Tarsus Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Toplantı Tutanağı
Toplantı Türü: Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
Toplantı Tarihi:12.10.2026 **Toplantı Saati:** 12.30 **Toplantı No: 5**
Toplantı Yeri: Sağlık Hizmetleri MYO Toplantı Odası

Toplantıya Davet Edilenler;

Prof.Dr. Kemal EYÜBOĞLU

Öğr. Gör. Dr.Fatmanur ÇEÇEN

Öğr.Gör. Halil Can AYDEMİR

Dr. Öğr. Üyesi Ş. Pınar ŞENOL

Doç. Dr. Emine ATALAY

Doç. Dr. Şerife Hülya KURT

Öğr. Gör.Dr. Büşra GÖK

Öğr.Gör.Dr.Pelin ZIVDIR YEŞİLYURT

Yüksekokul Sekreteri Şule AKAN

Pelin COŞAR

Gündem

1. Toplantıya katılım durumunun ve mazeret bildirenlerin değerlendirilmesi.

2. Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) çalışmaları üzerinde görüşülmesi.

3. 2026 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlık çalışmaları üzerinde görüşülmesi.
4. 2026-2029 Stratejik Planı kapsamında akademik performans göstergelerine ilişkin veri temin süreci ve Bölümlere gönderilen 17.09.2026 tarihli ve E-41012502-602.08.01-6277 sayılı resmî yazı üzerinde görüşülmesi.
5- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi oryantasyon faaliyetlerine ilişkin Müdürlük tarafından hazırlanan değerlendirme raporu üzerinde görüşülmesi.
5.Ek gündem maddesi önerilerinin değerlendirilmesi
6.Bir sonraki toplantı tarihinin belirlenmesi
7.Dilek ve Öneriler

Görüşme ve Kararlar

1- Toplantıya davet edilenlerin tamamı katılım sağlamıştır.

2- 16 Eylül 2026 tarihinde Birimimizde gerçekleştirilen Akademik Kurul ve Kalite Çalıştayı sonrasında Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan rapor görüşüldü. Raporda, Birimimizin Kalite Güvencesi Sistemi kapsamında geliştirmeye açık yönlerine ilişkin tespit ve önerilere yer verildiği değerlendirildi.

Bu doğrultuda, raporda belirtilen hususların her program tarafından kendi özelinde değerlendirilmesine, tespit edilen geliştirmeye açık alanlara yönelik gerekli planlama ve iyileştirme çalışmalarının yapılmasına, Çalışmaların tamamlanmasının ardından, hazırlanan iyileştirme planları ile gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıt belgelerinin 25 Aralık 2026 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesinin, Bölüm Başkanlıklarına EBYS üzerinden resmî yazı ile bildirilmesine karar verildi. (P)

3- 2026 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) hazırlık çalışmaları kapsamında, ilgili Drive klasörünün oluşturulduğu ve raporda kullanılacak kanıt belgelerinin söz konusu klasöre yüklenmesi gerektiği hatırlatıldı. BİDR hazırlık sürecinin zamanında ve eksiksiz yürütülebilmesi amacıyla, tüm programların sorumluluk alanlarına giren kanıt belgelerini ilgili Drive klasörüne yüklemeleri konusunda Bölüm Başkanlıklarına yeniden hatırlatma yapılmıştır.

4- 2026-2029 Stratejik Planı kapsamında akademik performans göstergelerine ilişkin veri temin süreci ve programlara gönderilen resmî yazı görüşüldü. Yüksekokul Müdürlüğünün 17.09.2026 tarihli ve E-41012502-602.08.01-6277 sayılı yazısı doğrultusunda, programların kendi sorumluluk alanlarında bulunan performans göstergelerini değerlendirmeleri ve e-posta aracılığıyla bağlantısı paylaşılan Google Drive dosyalarında 2026, 2027, 2028 ve 2029 yıllarına ait hedef ve veri girişlerini gerçekleştirmeleri sağlandı.

Veri girişleri sırasında belirlenen hedeflerin gerçekçi, ölçülebilir ve izlenebilir olması, programların mevcut durumlarının ve önceki dönemlerde gerçekleştirdikleri faaliyetlerin dikkate alınması gerektiği hususunda bilgilendirme yapıldı. Ayrıca programların sorumluluk alanlarında bulunmayan veya takip edilmesi mümkün olmayan göstergelere veri girişi yapılmaması gerektiği belirtildi. (U)

5- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi oryantasyon faaliyetlerine ilişkin Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan değerlendirme raporu görüşüldü. Söz konusu raporun Bölüm Başkanlıklarına EBYS üzerinden iletilmesine, raporda belirtilen iyileştirmeye açık alanlara yönelik gerekli çalışmaların programlar bazında yapılmasına ve sonraki dönemlerde gerçekleştirilecek oryantasyon faaliyetlerinin raporda yer alan öneriler doğrultusunda planlanmasına oy birliğiyle karar verildi. (Ek:2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Oryantasyon Değerlendirme Raporu)

6- Ek gündem maddesi önerisinde bulunulmamıştır.

7- Bir sonraki toplantı tarihinin daha sonra belirlenmesine karar verilmiştir.

8- Dilek ve Önerileri bulunmamaktadır.

Faaliyet Planı

Karar No (madde)	Faaliyet	Sorumlu	Baş. Tarihi	Bitiş Tarihi	Açıklamalar
2.madde	Kalite Çalıştayı Geri Bildirim Raporunda tespit edilen geliştirmeye açık alanlar (P)	Bölüm Başkanlığı ve Müdürlük	12.10.2026	25.12.2026	Kalite Çalıştayı Geri Bildirim Raporu tespit edilen geliştirmeye açık alanlara yönelik gerekli planlama ve iyileştirme çalışmalarının yapılması ve hazırlanan iyileştirme planları ile gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıt belgelerinin müdürlüğe gönderilmesi.
4.madde	2026, 2027, 2028 ve 2029 yıllarına ait hedef ve veri girişlerinin gerçekleştirilmesi (U)	Tüm Akademik Personel ve Müdürlük	17.09.2026	12.10.2026	Tüm akademik personele e-posta aracılığıyla bağlantısı iletilen Google Drive dosyaları üzerinden, 2026, 2027, 2028 ve 2029 yıllarına ilişkin hedef ve veri girişlerinin yapılması sağlandı.

Katılımcı Adı Soyadı / Görevi.	**İmza**
Prof.Dr. Kemal EYÜBOĞLU (Müdür)	
Öğr. Gör. Fatmanur ÇEÇEN (Müdür Yardımcısı)	
Öğr.Gör.Halil Can AYDEMİR (Müdür Yardımcısı)	
Doç. Dr. Emine ATALAY (Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk.)	
Dr.Öğr.Üyesi Ş.Pınar ŞENOL (Eczane Böl. Bşk.)	
Doç. Dr. Şerife Hülya KURT (Çocuk Bak. ve Gençlik Hiz. Böl. Bşk.)	
Öğr. Gör. Dr. Büşra GÖK (Tıbbi Hizm. ve Tek. Böl.Bşk.)	
Öğr.Gör.Dr.Pelin ZIVDIR YEŞİLYURT (Sağlık Bakım Hizm. Böl.Bşk.)	
Şule AKAN (Yüksekokul Sekreteri)	
Pelin COŞAR (Tıb.Dok.ve Sekr.Pr. Birim Öğrenci Temsilcisi)	